

Wir sind Anwälte aus Überzeugung. Für uns stehen die persönlichen und wirtschaftlichen Interessen unserer Mandanten an erster Stelle. Wir setzen auf Spezialisierung und verfügen über vertiefte Kenntnisse in den Bereichen Gesellschaftsrecht, Arbeitsrecht, Miet- und Wohnungseigentumsrecht sowie Verkehrsrecht. Von unserer Beratung profitieren Unternehmen und Freiberufler ebenso wie Privatpersonen.

Seit 2013 wachsen wir als mittelständische Kanzlei kontinuierlich und legen dabei viel Wert auf ein kollegiales, wertschätzendes Miteinander.

Wir suchen daher eine/n:

### **Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d)**

für den Standort in 89250 Senden

#### **Das bieten wir Ihnen:**

- Eine unbefristete Anstellung in Vollzeit
- Einen modernen Arbeitsplatz
- Flexible und geregelte Arbeitszeiten
- Eine verantwortungsvolle Position mit eigenem Aufgabengebiet ab Tag eins
- Ein kollegiales Team und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Ein vielfältiges und anspruchsvolles Aufgabenspektrum
- Eine attraktive, der Tätigkeit und Berufserfahrung entsprechende Vergütung mit Umsatzbeteiligung bzw. Boni
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Getränke zur freien Verfügung und einen Parkplatz direkt an der Kanzlei
- Übernahme von Kammerbeiträgen und Berufshaftpflichtversicherungen

#### **Ihre Aufgaben bei uns:**

- **Eigenverantwortlich arbeiten:** Sie organisieren den Rechtsanwaltsbereich und behalten den Überblick – auch wenn es mal hektisch wird
- **Sorgfalt zählt:** Sie kümmern sich um die Aktenführung, Fristenkontrolle und pflegen unsere Korrespondenz – besonders nach Diktat
- **Den Überblick behalten:** Von der Bearbeitung komplexer Fälle bis hin zur Abrechnung nach RVG und Zeitabrechnung – auf Sie kann man sich verlassen.

#### **Dein Profil:**

- Sie haben eine **abgeschlossene Ausbildung** als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)
- **Verkehrsrecht?** Klingt gut, ist aber kein Muss. Wir bringen Ihnen alles bei
- Erfahrung mit **RA-MICRO** oder anderer Anwaltssoftware ist ein Plus
- Sie sind ein **Teamplayer**, zuverlässig und sicher im Umgang mit MS Office

**Neugierig geworden?**

Dann lassen Sie uns ins Gespräch kommen! Senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail an [bewerbung@bp-anwalt.de](mailto:bewerbung@bp-anwalt.de)

Oder haben Sie noch Fragen? Rufen Sie uns einfach an, Sylva Freudenberg steht unter +49 160 7672561 jederzeit gerne zur Verfügung.